



гр. Пловдив
район Тракия
ул. "Стоян Празов" №3
тел.: 032/682 474; 032/682 475
ел. поща: velimira@dg.plovdiv.bg

Утвърждавам
Теодора Симеонова

ЕТИЧЕН КОДЕКС на ДГ „Велимира“, гр. Пловдив

СЪДЪРЖАНИЕ

заличена информация на
основание ЗЗЛД

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

РАЗДЕЛ III

ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

РАЗДЕЛ IV

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

- ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
- ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ
- МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
- МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
- ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ
- ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
- ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
- ЗАЩИТА НА СЛУЖЕБНАТА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ V

ДЕЦА

РАЗДЕЛ VI

РОДИТЕЛИ

РАЗДЕЛ VII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

- ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА
- САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

РАЗДЕЛ VIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Приложение 1

ПРАВИЛНИК НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ ПРИ ДГ "ВЕЛИМИРА" ГРАД ПЛОВДИВ

- ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА
- ЦЕЛИ
- СЪСТАВ, ФУНКЦИИ И ДЕЙСТВИЯ

Приложение 2

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА
ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ
КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс на училищната общност на ДГ "Велимира" регламентира стандартите за етично поведение на участниците в образователния процес в ДГ. Той спомага за утвърждаване на доброто име на детското заведение в образователното пространство и повишаване общественото доверие в професионализма и морала на неговите служители.

Чл. 2. Етичният кодекс регламентира правилата, които следва да се прилагат в:

- отношенията между педагогически специалисти и децата;
- отношенията между педагогически и непедagogически персонал;
- отношенията между педагогическите специалисти;
- отношенията между работещите в ДГ и родителите.

Чл.3 Етичният кодекс на училищната общност се изработва по достъпен и разбираем за страните начин. Той се изготвя на основание чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституция на РБ, Закон за защита правата на човека, Закон за защита правата на детето, Закона за предучилищното и училищното образование, Стандарта за приобщаващо образование. Поставя се на видно място в ДГ и се публикува на сайта ѝ.

Чл.4. Етичният кодекс на училищната общност се актуализира на всеки две години и при необходимост.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл.5. Основни цели на етичния кодекс на училищната общност в ДГ "Велимира" са:

1. Да съдейства за осъществяването на образователната мисия и стратегия на учебното заведение чрез стимулиране развитието и утвърждаването на етични норми в отношенията между участниците в образователния процес и обществото;
2. Да се предотврати възникването на конфликти и осигури позитивна и хармонична атмосфера в училищната общност;
3. Да се гарантира прилагането на принципите на демокрацията и на правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
4. Да се гарантира толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин;
5. Да се гарантира толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания.

РАЗДЕЛ III

ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл.6. Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека;
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал. Във всички случаи следва да се защитава по най-добър начин интересите на детето.

Чл.8. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.9. Децата с изяви творчески способности се ползват от мерките за специална закрила.

Чл.10. На децата с увреждания се осигуряват равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.11. Дейността на всички членове на училищната общност се осъществява при спазване принципите на законност, доверие, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, взаимно уважение, отговорност и отчетност.

Чл.12. Доверието и взаимното уважение между педагогическите специалисти и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл педагогическите специалисти се ангажират да работят за:

- изграждане на доверие с децата и родителите;
- защитаване интересите на децата, с които работят;
- защитаване принципите на поверителност на информацията;
- създаване на реалистични очаквания за резултатите от работата си, избягване действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт;

РАЗДЕЛ IV

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 13. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

Чл.14. Работещите с деца служители в ДГ целенасочено се стремят към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Те се ангажират да развиват и популяризират успешни практики, да повишават професионалната си отговорност и компетентност, да подпомагат професионалното развитие на своите колеги и да насърчават проявите на висок професионализъм и морал, прозрачност и социална отговорност в работата .

Чл.15. Всички педагогически и непедагогически специалисти в ДГ са длъжни:

1. Да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава;

2. Да осъществяват действия, да предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;

3. Да извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата;

4. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и се съобразяват с индивидуалните особености на всяко дете, разбират и уважават неговата уникалност.

5. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата;

6. Да работят в интерес на детето и да подкрепят правото му за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

7. Да не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.

8. Да осигуряват на децата със СОП равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им;

9. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;

10. Да не осъществяват действия и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

11. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване;

12. Да познават нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват;

13. Да не накърняват престижа на ДГ при изпълнение на служебните задължения и в своя обществен и личен живот.

14. Да избягват ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

15. Да не използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

16. Да спазват етичните правила, заложи в този кодекс.

Чл. 16.(1) На основание чл. 219, ал. 1 от ЗПУО педагогическите специалисти имат следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в закона за предучилищно и училищно образование;

3. Да участват във формирането на политиките за развитие на ДГ;

4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. Да повишават квалификацията си;

6. Да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) На педагогическите специалисти се дължи уважение от децата родителите, административните органи и обществеността.

ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА

Чл. 17. ДГ "Велимира" осигурява подкрепа на личностно развитие на децата-обща /съгласно чл.178, ал.1 от ЗПУО/ и допълнителна /съгласно чл.187 от ЗПУО/, съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги и регламентирана в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование и ПУДДГ.

Чл. 18. Екипната работа между педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца, с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 19. (1) Общата подкрепа се осигурява за всички деца.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните им потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в ДГ.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете по чл. 187, ал. 2 от закона за предучилищно и училищно образование и има следните функции:

1. идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.20. При работата с децата педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Чл.21.Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 22. Първостепенна отговорност на педагогическите и непедагогическите специалисти в ДГ е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата. Те зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 23. Педагогическите и непедагогическите специалисти уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за тях. Те информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е необходимо, го включват във вземането им.

Чл. 24. Педагогическите специалисти зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл.25. Те информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.26. Педагогическите специалисти не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.27. Педагогическите специалисти осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 28. Педагогическите специалисти се ангажират с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата.

Чл. 29. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, педагогическите специалисти работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 30. Педагогическите и непдагогическите специалисти:

- (1) Предоставят висококачествени програми и услуги. Не предлагат услуги, за които не притежават компетентност, квалификация, ресурси или правоспособност;
- (2) Работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие;
- (3) Работят за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството;
- (4) Съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото;
- (5) Работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им;
- (6) Работят за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават. Служат като застъпници на детето и семейството в общността и в обществото.

ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ

Чл. 31. Освен в случаите, определени в закона за предучилищно и училищно образование, педагогическият специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от закона на деца, с които работи в ДГ, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.32. (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно. Педагогическият и непедагогическият специалист са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения, като изпълняват задълженията си честно и безпристрастно.

(2) Когато правят предложения пред ръководството на ДГ, те предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.33. Педагогическият и непедагогическият специалист:

1. спазват служебната йерархия и стриктно изпълняват актовете и заповедите на висшестоящите органи и служители от администрацията;

2. не са длъжни да изпълнят неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно правонарушение;

3. могат да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до тях устна заповед се съдържа очевидно правонарушение;

4. не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга права им, правата на съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай са длъжни незабавно да уведомят органа, от когото са получили нареждането;

5. пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл.34. Педагогическият и непедагогическият специалист противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в администрацията:

- не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации;

- да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на решения им или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси;

Чл.35 При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителът следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

Чл. 36. Педагогическият и непедагогическият специалист не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ.

Чл. 37. При изпълнение на служебните си задължения те опазват повереното им имущество и не допускат използването му за лични цели. Длъжни са своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

Чл.38. Документите и данните в ДГ могат да се използват от педагогическия и непедагогическия специалист само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.39. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот те следват поведение, което не уронва престижа на ДГ:

- Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави;

- Стремят се да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им – полагат усилия да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си;

- Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на ДГ;

- Спазват благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват;

- Не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими със задълженията им и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.40 (1) В отношенията с колегите си педагогическият специалист проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Той уважава мнението на колегите, съобразява се с правото им на личен живот, подкрепя и ги насърчава в изпълнение на етичните правила.

Чл. 41. Педагогическият специалист обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 42. Той работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, като проявява нетърпимост към подобни действия.

Чл. 43. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

ЗАЩИТА НА СЛУЖЕБНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.44. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.

Чл. 45. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица, освен по предвидения от закона ред.

Чл.46. Педагогическите специалисти спазват нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдават правилата за защита на класифицираната информация. Те носят отговорността да не се вписват неверни данни в документи, издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.

Чл.47. Педагогическите специалисти трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Използват документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.48. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на договорните му отношения, освен ако законно е упълномощен да го направи. Той няма право на коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

РАЗДЕЛ V

ДЕЦА

Чл. 49. Децата имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда която стимулира социалното, емоционалното и физическото им развитие;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес, да бъде зачитано мнението им и да бъде уважавано достойнството им;
3. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
4. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
5. да получават съдействие от ДГ и от органите на местното самоуправление за изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
6. на закрила срещу методи на възпитание, нарушаващи тяхното достойнство, физическо, психическо или друго насилие и форми на въздействие, противоречащи на неговите интереси /чл. 11, ал.1 и ал.2 от Закона за закрила на детето;
7. да формират собствени възгледи и право да ги изразяват свободно;
8. да изразяват и реализират свободно предпочитанията си към различните дейности, игри, играчки и деца, съгласно чл.13, а л.1 от Конвенцията на ООН за защита правата на детето;
9. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 50. Децата имат следните задължения:

1. да спазват ПУДДГ, като същият им е представен по-достъпен за начин, съобразно възрастта и индивидуалните им потребности;
2. да зачитат правата, честта и достойнството на другите деца, както и да не прилагат форми на насилие;
3. да не носят в детската градина предмети, които биха застрашили живота и здравето на децата и са с източник на повишена опасност;
4. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на педагогическите ситуации и другите форми на педагогическо взаимодействие;
5. да не използват мобилен телефон по време на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

РАЗДЕЛ VI

РОДИТЕЛИ

Чл.51. Партньорството и взаимодействието между родителите и ДГ се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения и др., както и в случаите когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.

Чл. 52. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ДГ и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на ДГ, учителите на групата и другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
4. да получават информация, подкрепа и консултиране в ДГ по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;

5. да избират и да бъдат избирани в родителските активи, УН на ДГ и обществения съвет;

6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие.

Чл. 53. Родителите имат следните задължения:

1. да участват в родителските срещи и да спомагат според възможностите си за утвърждаването авторитета на ДГ;

2. да осигуряват редовното присъствие на децата в ДГ, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствието им;

3. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в средата, успеха и развитието им в образованието им, както и да се интересуват от мнението на учителите и да се съобразяват с тях;

4. да съдействат за приобщаването на децата в образователната среда, за успеха и развитието им; да ги съветват и осигуряват всички възможности за творческото им развитие;

5. да спазват ПУДДГ и да съдействат за спазването му от страна на децата;

6. да се явяват в ДГ след покана от учител или директора;

7. да се съобразяват с индивидуалните потребности и желания на детето при избора на допълнителни дейности;

8. да упражняват контрол и налагат своя авторитет без насилие, като зачитат детето и спазват основните му права;

9. да възпитават детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие;

10. да работят за изграждане на доверие към педагогическите специалисти и да избягват действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт, като се стремят да решават конфликтите заедно с останалите членове на училищната общност.

РАЗДЕЛ VII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 54. Комисията по етика приема правила за дейността си. Тя разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни негови тълкувания.

Чл. 55. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе жалба в Комисията по етика, която разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище според утвърдената процедура.

Чл. 56. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред обществения съвет на ДГ "Велимира" – гр. Пловдив.

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл.57.(1) Комисията по етика има за цел да защитава правото на членовете на училищната общност на ДГ "Велимира" да бъдат всестранично и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти и правила на поведение и отношения между членовете на училищната общност;

(3) да допринася за издигането на авторитета на детската градина;

(4) да създаде система на саморегулиране на членовете на училищната общност чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между ДГ и обществото;

(5) да подпомага училищната общност за прилагане на етичните правила и норми.

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.58. Санкциите по този кодекс се налагат с цел превенция и стимулиране нарушителя към спазване на етичните норми.

Чл.59. (1) Санкциите са:

1. писмено уведомяване на ответния член на училищната общност и даване публичност на случая;

2. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание в случай, че ответникът е служител на ДГ; до учителите и/или педагогическия съвет в случай, че ответникът е дете; до обществения съвет в случай, че ответникът е родител.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ VIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. Предложения за промени и допълнения в етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред обществения съвет и/или педагогическия съвет на ДГ "Велимира".

Чл.61. С настоящия Етичен кодекс се запознават всички членове на училищната общност.

Етичният кодекс на училищната общност е разработен на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от закона за предучилищното и училищното образование е приет с решение на ПС - Протокол № 7/12.09.2026 г. и утвърден със Заповед № РД-09-13/15.09.2025 г.

ПРАВИЛНИК НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ ПРИ ДГ "ВЕЛИМИРА"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда условията и реда на работа на комисията по етика в ДГ "Велимира". Той конкретизира прилагането на механизмите, регламентиращи правата на всички членове на училищната общност и гарантира спазване на високи стандарти на етично поведение.

Чл.2. Комисията по етика следи за спазване на етичните норми в ДГ и нейните решения са задължителни за всички членове на училищната общност.

II. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл.3. Обект на разглеждане са всички етични проблеми възникнали в ДГ.

Чл.4. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.5. Комисията по етика изработва стандартни оперативни процедури, указания и формуляри за оценка на етичните аспекти в ДГ и извършва дейности за подпомагане уменията на училищната общност за решаване на етични проблеми чрез консултации и обучение.

III. ЦЕЛИ

Чл.6. Да защитава правото на всички членове на училищната общност да бъдат всестранно и точно информирани.

Чл.7. Да допринася за издигане авторитета на ДГ и престижа на учителската професия; свободно и достойно упражняване на учителската професия и етични отношения между членовете на училищната общност.

Чл.8. Да създаде система за саморегулиране на членове на училищната общност чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между ДГ и обществото.

Чл.9. Да гарантира свободното обсъждане на всички проблеми, толерантност, колегиалност и зачитане възгледите и мненията на всеки свой член.

IV. СЪСТАВ, ФУНКЦИИ и ДЕЙСТВИЯ

Чл. 10 (1) Директорът на учебното заведение осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика от 3 члена, която се избира в началото на учебната година, приема са на ПС и се утвърждава със заповед на Директора.

Чл.11. Членовете на Комисията по етика са независими.

Чл.12. На свое заседание комисията избира своя председател с мнозинство от 2/3, като неговия мандат е една година.

Чл.13. Съвещанията на Комисията по етика се свикват от председателя веднъж месечно. Председателят определя мястото, датата, часа, дневния ред и материалите за обсъждане, като всеки член от своя страна също може да предложи материали за обсъждане.

Чл.14. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването ѝ.

Чл.15. (1) Решенията на Комисията се вземат с 2/3 мнозинство.

(2) Важните решения на комисията по етика се вземат с пълно съгласие. В случай, че не се постигне такова съгласие, комисията заявява за своята невъзможност да вземе решение и поставя проблема пред обществения и педагогическия съвет.

Чл.16. Важните решения на Комисията по етика по спорни въпроси се вземат след изслушване на всички страни. Те имат право на обжалване.

Чл.17. Проведените заседания се документират с протокол, който съдържа информация за присъстващите членове, разгледаните жалби, дискусии, мнения, препоръки, описание на гласуването.

Чл.18. Комисията взема мерки за гарантиране на поверителността на информацията, като създава възможност за информиране на заинтересованите лица.

Чл.19. При неспазване на Етичния кодекс се налагат санкции:

1. писмено уведомяване на ответния член на училищната общност и даване публичност на случая;

2. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание в случай, че ответникът е служител на ДГ; до учителите в групата и/или педагогическия съвет в случай, че ответникът е дете; до обществения съвет в случай, че ответникът е родител.

Чл.20. Мандатът на член на Комисията по етика се прекратява предсрочно:

1. по негово искане;

2. по искане на органа, който го е избрал;

3. по решение на Комисията по етика поради несъответствие.

Чл.21. При предсрочно прекратяване се избира нов член, който да довърши мандата.

Приложение 2

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението членовете на училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на документите в ДГ;
- действия и/или бездействия, водещи до уронване на престижа на ДГ
- грубо отношение към децата, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни или други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други членове на училищната

общност и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;

- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедagogическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в ДГ и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в ДГ назначена със заповед на директора.

5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

6. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

7. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

8. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

10. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

13. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с етичния кодекс и настоящите вътрешни правила.

14. С етичния кодекс се запознават всички членове на училищната общност.

Съгласуван със СО на СБУ в ДГ

Величка Димитрова, Председател: